

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО

105215, г. Москва, ул. 9-я Парковая, д.60
Тел./факс: (499) 995-4576

<http://www.sev-izm.ru>
e-mail: ms_izm@mail.ru

13.03.2018 г. № 03/08

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Уставом муниципального округа Северное Измайлово, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 10 июня 2014 года № 06/07 «Об утверждении порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово».

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Сергеева А.И.**

**Глава муниципального округа
Северное Измайлово**

А. И. Сергеев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное
Измайлово
от 13 марта 2018 года № 03/08

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального округа
Северное Измайлово

Настоящее Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее - Положение о порядке оплаты труда) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Северное Измайлово, определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – муниципальный служащий).

1. Общие положения.

1.1. Оплата труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – муниципальная служба).

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.3. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь.

1.4. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.5. Размеры денежного содержания муниципальных служащих устанавливаются на уровне денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие) по соответствующим группам должностей, размеры должностного оклада и дополнительных выплат (п. 1.3.), в случае, если такие размеры не определены настоящим Положением о порядке оплаты труда, устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – Совет депутатов) по представлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – аппарат Совета депутатов), в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Положением о порядке оплаты труда.

1.6. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Северное Измайлово. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих.

2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым, в соответствии с ними, решением Совета депутатов.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальной служащим должность муниципальной службы.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина, в соответствии с установленным Советом депутатов размером такой надбавки.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в случае:

- отмены распоряжения аппарата Совета депутатов о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении порядка присвоения классного чина, установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве»;

- лишения муниципального служащего классного чина в соответствии с вступившим в законную силу решением суда.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.2.5. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в %
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы гражданского служащего и исчисляется в соответствии с Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы».

2.3.3. Выплата надбавки за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы, в том числе с учетом периодов работы, включенных в стаж муниципальной службы по решению Комиссии муниципального округа Северное Измайлово по исчислению стажа муниципальной службы.

2.3.4. В случае, если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Надбавка за особые условия выплачивается муниципальному служащему в размере не более 200 процентов должностного оклада по замещаемой должности в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы от 150 процентов;
- по главной группе должностей муниципальной службы от 120 процентов;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы от 90 процентов;

- по старшей группе должностей муниципальной службы от 60 процентов;
- по младшей группе должностей муниципальной службы от 30 процентов.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия определяется главой муниципального округа Северное Измайлово (далее – глава муниципального округа) и производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов ежемесячно.

2.4.3. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.4. Выплата надбавки за особые условия производится за фактически отработанное время в расчетном периоде.

2.4.5. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания или муниципальным служащим, назначенным на иную должность муниципальной службы, надбавка за особые условия устанавливается в общем порядке.

2.4.6. Муниципальному служащему, допустившему нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, либо за иные нарушения согласно трудовому законодательству, законодательству о муниципальной службе надбавка за особые условия муниципальной службы снижается, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Положения.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается и выплачивается муниципальным служащим по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по высшим и главным группам должностей муниципальной службы – полутора (1,5) должностных оклада;
- по ведущим, старшим и младшим группам должностей муниципальной службы – двух (2,0) должностных оклада.

2.5.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня его назначения на должность независимо от прохождения срока испытания, а также наличия неснятого дисциплинарного взыскания

2.5.3. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации указанный размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20 % должностного оклада.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.5. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

2.6.2. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные со срочной разработкой муниципальных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, имеющих местный, городской, федеральный или международный характер, а также другие задания, обеспечивающие выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения, с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также, за счет экономии фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. Премирование муниципального служащего осуществляется не чаще одного раза в квартал на основании распоряжения аппарата Совета депутатов с указанием в нем оснований и размера премии.

2.6.5. Муниципальный служащий, имеющий неснятое дисциплинарное взыскание или допустивший несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечивший должного качества исполнения поручений к премированию не представляется.

2.6.6. Размер премии, выплачиваемой муниципальным служащим, определяется исходя из их фактического вклада, независимо от проработанного времени. Муниципальный служащий, принятый на муниципальную службу с испытательным сроком, в период его прохождения представляется к премированию в общем порядке.

2.6.7. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов с указанием в нем размера премии, определяемой главой муниципального округа и оснований для такого премирования.

2.6.8. При определении размера премии, выплачиваемой муниципальному служащему, учитывается:

- степень сложности и важности выполненных заданий;
- эффективность достигнутых результатов;
- соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений);
- личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные (служебные) обязанности конкретного муниципального служащего.

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.7. Единовременная выплата к отпуску.

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении любой части отпуска независимо от его продолжительности.

2.7.3. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

2.8. Материальная помощь

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности на день обращения.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям – при предоставлении любой части отпуска, независимо от его продолжительности или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. При наличии экономии фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему дополнительно в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания по замещаемой должности на день обращения.

2.8.4. Выплата муниципальному служащему дополнительной материальной помощи в случаях, указанных в п. 2.8.3. настоящего Положения производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (Свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения аппарата Совета депутатов.